

発行番号	発行年月日

作成	係	事務長	公印
			/

## 証明書交付申請書（卒業生用）

令和 年 月 日

広島市立広島中等教育学校長 様

ふりがな					
氏名					
生年月日	昭和	年	月	日	
	平成				
卒業年月日	昭和	年	月	日	
	平成				
	令和				
	【卒業時の組及び担任名（組）（）】				
現住所	〒				
	電話番号（）				
証明区分	卒業証明書	成績証明書	調査書	推薦書	その他（）
部数	部	部	部	部	部
使用目的 (○で囲む)	1 就職                      2 大学受験                      3 大学入学手続き 4 その他（）				
提出先	1 2 3 4 5				
申請者	〒				
	住所				
	_____				
	電話番号（）				
	_____				
	氏名				
	_____				
	生徒との続柄（）				
	_____				
上記のとおり、証明書の交付を受けたいので手数料を添えてお願いいたします。					

※ 結婚等で氏名に変更があった場合も卒業時の氏名で請求し、現在の姓を（ ）書きすること。