

発行番号	発行年月日

作成	係	事務長

## 証明書交付申請書

平成 年 月 日

広島市立安佐北高等学校長 様

ふりがな					
氏名					
生年月日	昭和 平成	年	月	日	
卒業年月日	昭和 平成	年	月	日	
	[卒業時の組及び担任名 ( 組 ) ( )]				
現住所	〒 _____				
	電話番号 ( ) -				
証明区分	卒業証明書	成績証明書	調査書	推薦書	その他 ( )
部数	部	部	部	部	部
使用目的 (で囲む)	1 就職                      2 大学受験                      3 大学入学手続き 4 その他 ( )				
提出先	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
申請者	〒 住所 _____				
	電話番号 ( ) -				
	氏名 _____				
	生徒との続柄 ( )				
上記のとおり、証明書の交付を受けたいので手数料を添えてお願いいたします。					

結婚等で氏名に変更があった場合も卒業時の氏名で請求し、現在の姓を ( ) 書きすること。